

대구대학교(영덕연수원) 계약직원 신규 채용 공고

1 채용분야/ 채용직급/ 주요 업무

채용분야	채용직급	주요 업무 내용
영덕연수원 운영관리실	계약직 (연봉)	• 영덕연수원 시설 관리 및 노무 • 객실 입퇴사자 관리 등 민원처리

2 지원자격

필수	채용 우대사항
1. 남자는 군복무 이행 또는 면제자 2. 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 등 법령에 의한 취업제한 사유에 해당 되지 않는 자	1. 국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의거한 취업지원자 2. 노무 및 시설관리 유경력자

3 채용(계약)기간

□ 채용(계약) 기간: 2023. 3. 중 ~ 2024. 2. 29.

※ 근무평가 결과에 따라 계약기간을 최대 1년 범위 내 연장할 수 있음

4 급여 및 근무조건

□ 급여 및 근무지

급여	근무지
• 월 보수액: 월190만원 내외(단, 군경력 등에 의해 일부 조정 가능) • 명절휴가비(설, 추석 각 1회 지급) • 기타 복리후생: 내부 기준에 따름	대구대학교 영덕연수원

□ 근무조건

- 근무일 및 근무시간
 - 수요일 ~ 일요일 09:00 ~ 17:00(주35시간)
 - 휴게시간: 12:00 ~ 13:00
- 휴일: 휴무일(월요일), 주휴일(화요일), 국가공휴일
- 영덕 현지 숙소 제공

5 접수기간 및 방법

□ 접수 마감일: 2023. 3. 2.(목)

□ 접수방법

◎ 인터넷(<http://mcms.daegu.ac.kr/user/recruit/>) 에 바로 접속하여 접수 또는 대구대학교 홈페이지 ⇨ 직원 채용(하단 오른쪽) ⇨ 계약직원 채용 ⇨ 접속하기(계정생성, 로그인) ⇨ **[대구대학교 계약직원(영덕연수원) 신규 채용]**선택 ⇨ 지원서 및 자기소개서, 개인정보이용동의서(서식 작성) 등 제출서류 업로드 ⇨ **저장, 발송**

6 전형방법 및 일정

구분	합격자 발표	일정	비고
1차 서류심사	개별 통지 (전화 또는 이메일)	2023년 3월 중	
2차 면접심사 (1차 합격자에 한함)	개별 통지 (전화 또는 이메일)	2023년 3월 중	
최종 합격자 통지	개별 통지 (전화 또는 이메일)	2023년 3월 중	2023. 3. 중 임용 예정

※ 위 일정은 대학 사정에 따라 변경될 수 있음.

7 제출서류

□ 지원서, 자기소개서, 개인정보수집 동의서(붙임 서식 작성)

□ 경력 등 증빙자료 사본(해당자에 한하여 제출)


- 경력, 자격, 취업지원대상과 관련된 사항은 지원서에 상세히 기술
- 지원서, 자기소개서, 개인정보수집동의서는 반드시 서명날인 하여 PDF 파일로 제출
- 기타 지원 관련 증빙 서류는 지원서 제출 시 PDF 파일로 함께 제출

8 기타사항

□ 지원서 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되며, 향후 지원이 제한됨

□ 지원서 접수 또는 전형 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

□ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 지원자는 최종합격자 발표일 이후 90일 동안 제출한 채용서류의 반환을 청구하여 반환받을 수 있음. 단 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 경우는 제외하며, 전자적으로 접수

한 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기함
□ 문의처: 대구대학교 사무처 총무팀( 053-850-5316)

2023. 2.

대구대학교 총장